



Instrucións para a presentación de solicitudes e documentación en concursos selectivos de acceso a prazas de profesorado con vinculación permanente na USC

1. Acceso á aplicación

As persoas interesadas en participar nos concursos de acceso a prazas de profesorado con vinculación permanente (profesorado contratado doutor, profesorado titular de universidade e catedrático/a de universidade) deberán presentar a súa solicitude, unicamente por medios electrónicos, a través dos formularios dispoñibles na rede. Para entrar na aplicación, deberán acceder á Sede Electrónica da USC (*Servizos Xerais > Catálogo de Procedementos > Persoal Docente e Investigador*). Entre os procedementos que figuran nesta sección débese seleccionar o enlace correspondente ao profesorado con vinculación permanente.

Para iso deberá identificarse mediante algún dos sistemas admitidos no procedemento (credenciais da USC, DNle, certificados electrónicos, Cl@ve, etc.):

Servizo de identificación centralizado

O acceso a esta aplicación está restrinxido aos/as usuarios/as autorizados/as. Se vostede está autorizado/a para utilizar a aplicación debe introducir as súas credenciais.

Se vostede está autorizado/a para acceder a esta aplicación pero non consegue identificarse, consulte a [información dispoñible sobre identificación na USC](#) ou pónase en contacto co [Centro de Atención a Usuarios da USC](#).

Se vostede está subscrito ao programa de comunicación de cualificacións ao móbil pode [solicitar o envío ao móbil do seu contrasinal](#).

Credenciais da USC

Nome de usuario/a:

nome.apellido@usc.es ou nome.apellido@rai.usc.es

Contrasinal:

☐ Avisar antes de abrir sesión noutras aplicacións

Identificarse **Limpar**

Outros métodos de identificación

Certificados electrónicos e DNle

Para usuarios da USC ou cidadáns que dispoñan de certificados electrónicos no navegador ou en tarxetas como o DNle.

Cl@ve

Identidade electrónica para administracións públicas españolas. Permite a identificación mediante rexistro previo, cl@ve PIN, cl@ve permanente e certificado electrónico.

Contas en aplicacións externas

Para usuarios que desexen acceder as aplicacións da USC coas credenciais dunha aplicación externa. Para acceder preme na icona da aplicación externa e, de ser preciso, cubra a información que se lle solicita.

Unha vez identificada correctamente, a persoa interesada poderá seleccionar de entre as convocatorias abertas aquela na que está interesada en participar:

Convocatorias abertas para a selección de PDI

Código	Ano	Denominación	Fin do prazo	
0002/19-20	2019	Convocatoria concurso público de prazas de PDI contratado (concursos 2001 a 2012/19-20)	26/11/2019	Concursos
PX-001	2019	PDI Permanente - Contr. Doutor	03/12/2019	Concursos

Móstranse 2 resultados de 2

Clicando no enlace *Concursos* poderá ver todas as prazas incluídas na convocatoria, seleccionar aquela que lle interese e iniciar o proceso de presentación da súa solicitude clicando no enlace *Iniciar*.

Unha vez iniciado o proceso de presentación dunha solicitude, e a medida que esta se vaia completando, o borrador quedará gardado dentro do apartado *As miñas solicitudes* co fin de que a persoa interesada poida editalo e modificalo antes da súa presentación definitiva na sede electrónica. Debe terse en conta que ter gardado o borrador non supón que a solicitude estea presentada.

2. Presentación de solicitudes

a) Datos persoais da persoa solicitante

Neste apartado a persoa interesada deberá cubrir un formulario cos seus datos persoais.

Ademais, a través do botón correspondente deberá achegar un ficheiro pdf cunha copia dixitalizada do seu documento de identidade (DNI, pasaporte, NIE, entre outros).

No caso de que a persoa solicitante teña recoñecido un determinado grao de discapacidade que dea dereito a algún tipo de exención das taxas de inscrición, poderá consignalo no recadro correspondente. Debe terse en conta que, de ser este o caso, esta circunstancia deberá ser acreditada documentalmente a través do pdf correspondente a través da aplicación informática de presentación de solicitudes.

Para poder avanzar á seguinte pantalla, é necesario dar o consentimento para o tratamento dos datos persoais.

Datos persoais do solicitante

Datos persoais

Tipo de documento

NIF

Documento de identidade

11111111A

Nome

Xoana

Primeiro apelido

Loureiro

Segundo apelido

Santiso

Sexo

Muller

Data de nacemento

06/03/1986

País de nacemento

España

Provincia de nacemento

Ourense

Concello de nacemento

Bande

Nacionalidade

Español

Grao de discapacidade (%)

0

Ficheiro PDF con copia dixitalizada do documento de identidade/pasaporte

DNI.pdf

Seleccionar ficheiro

Regulamento de datos persoais

De conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais e co Regulamento UE 2016/679, os datos recollidos neste procedemento serán tratados pola USC no tratamento denominado "Persoal" cuxa finalidade é a xestión de expedientes administrativos de persoal, cálculo de nóminas e Seguridade Social e xestión de persoal. O órgano responsable do devandito tratamento é a Xerencia ante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamento oposición e portabilidade, na Casa da Balconada; rúa Nova nº 6; 15782 Santiago de Compostela, mail: xerente@usc.es, teléfono 881811010. O Delegado de Protección de Datos é José Julio Fernández Rodríguez, dpd@usc.es A base de xustificación deste tratamento é a realización de funcións administrativas como consecuencia da prestación do servizo de educación superior (Lei Orgánica de Universidades e na Lei autonómica 6/2013, do Sistema Universitario de Galicia). Poderanse ceder datos a administracións públicas con competencias na materia, e nos supostos de obrigacións legais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamento oposición e portabilidade a través de Sede Electrónica en <https://sede.usc.es/sede/publica/catalogo/procedemento/55/ver.htm>. Tamén poden dirixirse á Axencia Española de Protección de Datos para realizar a reclamación que consideren oportuna. Os datos serán conservados durante o período no que se realice a finalidade para a que foron recollidos, ou o tempo necesario para cumprir coas obrigacións legais. Cumprida a finalidade, os datos que non formen parte da prestación do servizo público bloquearase ata que transcorran os prazos de prescrición aplicables. A política de privacidade e protección de datos da USC pódese consultar en <http://www.usc.es/gl/normativa/protecciondatos/Politica-privacidade.html>

☒ Dou o meu consentimento

Seguinte

b) Enderezo postal e medios de aviso

Na seguinte pantalla a persoa solicitante deberá indicar os seus datos de contacto (enderezo postal, enderezo electrónico e número de teléfono móbil). Non obstante, cómpre ter en conta que as notificacións persoais se realizarán mediante notificacións electrónicas por comparecencia en sede. Os medios de aviso que se indiquen utilizaranse para enviar unha comunicación no caso de que sexa necesario acceder a unha notificación persoal.

Enderezo postal e medios de aviso

Enderezo postal

País

España

Provincia

A Coruña

Concello

Santiago de Compostela

Código postal

15702

Liña 1 do enderezo

Rúa do Hórreo 235 8º Esq.

Liña 2 do enderezo

Liña 2 do enderezo

Medios de aviso das notificacións electrónicas

As notificacións persoais realizaranse mediante notificacións electrónicas por comparecencia en sede. Indique os medios de aviso para enviarlle mensaxes advertindo da posta a disposición.

Correo electrónico

@ nome.apelido@empresa.com

Teléfono móbil

+34123123123

Débese introducir o prefixo do país (+34).

Anterior

Seguinte

c) Acreditación de requisitos

Nesta pantalla as persoas solicitantes deberán cubrir os apartados correspondentes aos requisitos esixidos na convocatoria e anexar a acreditación correspondente en formato pdf:

1. Requisitos xerais para todas as prazas de profesorado permanente

- **Acreditación ou avaliación positiva para o corpo docente ou categoría de profesorado correspondente á praza a que se pretende optar.** As persoas solicitantes deberán cubrir os datos requiridos no formulario e anexar unha copia dixitalizada en formato pdf do certificado de acreditación ou avaliación para o corpo ou categoría da praza en concurso, ou ben para un corpo ou categoría superior, expedido pola ACSUG, pola ANECA ou por calquera outra axencia de avaliación, sempre que exista un convenio ou concerto previo coa Comunidade Autónoma de Galicia, segundo corresponda. Os membros do PDI da Universidade de Santiago de Compostela en cuxo expediente persoal conste xa esta acreditación non terán que achegar o pdf, pero si cubrir os datos do formulario

Acreditación para corpos docentes e categorías de profesorado

Corpo ou categoría de profesorado para o que está acreditado/a

Profesorado contratado doutor

Axencia de acreditación

ACSUG

Documentación acreditativa (só para acreditacións que non estean incorporadas no expediente persoal da USC do/a solicitante)

Seleccionar ficheiro

Gardar Cancelar

- **Título de doutor.** As persoas solicitantes deberán cubrir os datos requiridos no formulario e anexar unha copia dixitalizada en formato pdf do título de doutor (anverso e reverso). Os membros do PDI da Universidade de Santiago de Compostela en cuxo expediente persoal conste xa esta acreditación non terán que achegar o pdf, pero si cubrir os datos do formulario.

Título de doutor

País

España

Universidade

Universidade de Barcelona

Data de obtención do título

01/02/2007

Documentación acreditativa (só para títulos que non se obtiveron na USC)

Seleccionar ficheiro

Gardar Cancelar

2. Requisitos específicos para investigadores/as procedentes do programa Ramón y Cajal e similares

- **Finalización do programa e certificación I3.** As persoas solicitantes deberán cubrir os datos requiridos no formulario e anexar unha copia dixitalizada en formato pdf do certificado de ter finalizado o Programa Ramón y Cajal e da certificación I3. Os membros do PDI da Universidade de Santiago de Compostela en cuxo

expediente persoal consten xa estas acreditacións non terán que achegar os pdf, pero si cubrir os datos do formulario.

Requisitos específicos para investigadores/as procedentes do programa Ramón y Cajal e similares

Programa
Ramón y Cajal

Data de finalización do programa
07/10/2019

Documentación acreditativa da finalización do programa (copia do contrato e certificación de remate do contrato)
Seleccionar ficheiro

Documentación acreditativa I3
Seleccionar ficheiro

Gardar **Cancelar**

3. Requisitos específicos para prazas de profesorado permanente con vinculación asistencial

- **Título de especialista.** As persoas solicitantes deberán cubrir os datos do formulario e anexar unha copia dixitalizada en formato pdf do título de especialista.

Título de especialista

Especialidade
Cirurxía xeral

Organismo que expide o título
SERGAS

Data de obtención
08/10/2019

Documento acreditativo
Seleccionar ficheiro

Gardar **Eliminar** **Cancelar**

d) Validación da solicitude

Unha vez completada a solicitude, procederase á súa validación. A aplicación indicará as omisións e defectos detectados na solicitude co fin de que a persoa solicitante poida, se é necesario, corrixilos. Poderase tamén descargar un borrador da solicitude. Debe terse en conta, en todo caso, que o documento que se descarga é simplemente un borrador e non implica que a solicitude estea presentada.

Validación da solicitude

Advertencias sobre a solicitude

Apartado	Alerta	Accións
Datos persoais	Non se anexou unha copia dixitalizada do documento de identidade/pasaporte.	Editar
Acreditación de requisitos	Non se anexou a documentación acreditativa.	Editar
Acreditación de requisitos	Non se anexou a documentación acreditativa do I3	Editar
Acreditación de requisitos	Non se anexou a documentación acreditativa da finalización do programa de recursos humanos.	Editar
Acreditación de requisitos	Non se anexou o título de doutor.	Editar

Borrador da solicitude para validar

[Descargar borrador](#)

A seguir, a persoa solicitante deberá indicar se é beneficiaria dalgún tipo de redución ou exención de taxas. De ser así, deberase achegar a acreditación documental da circunstancia alegada. Ademais, deberase indicar un número de conta para o caso de que, de ser necesario, a Universidade poida devolverlle as cantidades ingresadas como dereitos de exame.

Finalmente, a persoa solicitante deberá manifestar a súa conformidade cunha declaración responsable relativa á veracidade dos datos consignados na solicitude.

Exencións

Importe dos dereitos de exame, sen exencións: 42.24 €

Tipo de exencion

Sen exención

IBAN para posibles devolucións

IBAN para posibles devolucións

Veracidade dos datos

O/a asinante solicita ser admitido/a ás probas selectivas ás que se refire esta solicitude e DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne as condicións esixidas para o ingreso na función pública e especialmente os requisitos sinalados por esta convocatoria, e comprométese a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.

Conforme coa declaración responsable ☒

Importe final da liquidación: 42.24 €

[Presentar solicitude](#)

Para presentar a solicitude deberase clicar no botón correspondente. Debe terse en conta que a partir dese momento non será posible xa modificar a solicitude.

Unha vez realizada a presentación da solicitude, a aplicación confirmará esta circunstancia e ofrecerá un enlace desde onde se poderá descargar a solicitude e o xustificante de presentación no rexistro electrónico.

Solicitud para o proceso de selección de PDI

Concurso número: PX-001

Ano: 2019

Denominación: Profesorado contratado doutor

Concurso: 6001

Estado: Presentada

Data de presentación: 27/11/2019

Xustificante de presentación no rexistro electrónico: <https://probasaplicacions.usc.es/csv/8F0F-7B74-4FE0-8095>

Solicitud: [Prema para descargar a solicitude.](#)

e) Pagamento dos dereitos de exame

Na seguinte pantalla, a persoa interesada deberá elixir a forma de pagamento dos dereitos de exame.

- Se se desexa pagar directamente na entidade bancaria, deberase seleccionar a opción *Documento para pagar en oficina bancaria*, imprimir o documento pdf xerado e pagar a cantidade correspondente nunha oficina bancaria de ABANCA.
- Se se desexa pagar con cartón bancario, deberase seleccionar a opción *Pagar con tarxeta* e completar o procedemento.

Pagamento de taxas

Pode pagar as taxas en liña mediante tarxeta bancaria ou presentando a liquidación na entidade bancaria indicada no pé deste documento.

Importe dos dereitos de exame, sen exencións: 42.24 €

Importe final da liquidación: 42.24 €

Estado do pagamento das taxas: Pendente

Data de pagamento: -

Documento para pagar en oficina bancaria

Pagar con tarxeta

En ningunha das dúas modalidades de pagamento é necesario entregar un xustificante na Universidade, pois as entidades bancarias envían esta información de forma automatizada. En todo caso, recoméndase que se conserve o resgardo do pagamento para poder acreditar, de ser preciso, ter efectuado o pagamento das taxas.

Por outra banda, debe terse en conta que as persoas aspirantes que non aboén os dereitos de exame dentro do prazo de presentación de solicitudes quedarán excluídas do procedemento, tal e como se establece nas bases da convocatoria.

3. Entrega da documentación á comisión de selección e celebración do concurso

3.1. Acto de presentación e entrega da documentación

De acordo co establecido no *Regulamento de selección de profesorado con vinculación permanente*, a persoa titular da presidencia da comisión de selección convocará as persoas candidatas para o acto de presentación e para a celebración das probas selectivas.

a) Concursos de Profesorado Contratado Doutor e Profesorado Titular de Universidade

No acto de presentación, que será público, as persoas candidatas deberán entregar:

- O *currículum vitae*
- O proxecto de actividades docentes
- O proxecto investigador
- A documentación acreditativa dos méritos alegados

Tanto o *currículum* coma o proxecto de actividades docentes e o proxecto investigador entregaranse en formato electrónico, preferentemente como documentos PDF. A documentación acreditativa dos méritos poderá presentarse tamén en formato electrónico ou ben en papel, e sempre de acordo cos requisitos establecidos nas normas de acreditación de méritos (vid. infra).

O *currículum vitae*

Para a súa elaboración as persoas candidatas poderán empregar o *Modelo de currículum da persoa aspirante*, dispoñible no catálogo de procedementos para procesos selectivos de profesorado con vinculación permanente e na páxina web do Servizo de Planificación de PDI, ou ben calquera outro formato, preferentemente normalizado. En calquera caso, a documentación acreditativa dos méritos deberá presentarse seguindo a mesma orde empregada no *currículum*.

Recoméndase que no *currículum vitae* se fagan constar, naqueles apartados en que proceda, os indicios de calidade de cada un dos méritos alegados.

O proxecto de actividades docentes

O proxecto de actividades docentes terá unha extensión máxima de 100.000 caracteres (espazos incluídos) e deberá referirse á materia ou materias que se indiquen na convocatoria ou, no seu defecto, a unha materia obrigatoria ou de formación básica adscrita á área de coñecemento de que se trate, das cursadas para a obtención de títulos de carácter oficial de grao ou equivalente na USC. O proxecto deberá referirse, cando menos, aos seguintes aspectos: datos descritivos da materia, sentido da materia no plan de estudos, obxectivos, desenvolvemento do temario, metodoloxía de ensino-aprendizaxe, bibliografía e criterios de avaliación. As persoas aspirantes deberán entregarlle ao/á presidente/a da comisión de selección unha copia do texto nun formato que permita verificar o cumprimento do requisito relativo á extensión. Debe terse en conta que non serán valorados os proxectos de actividades docentes que incumpran os requisitos de extensión fixados.

O proxecto investigador

Terá unha extensión máxima de 50.000 caracteres (espazos incluídos) e deberá referirse ao proxecto que a persoa aspirante desenvolverá no caso de lle ser outorgada a praza. Coma no caso anterior, as persoas aspirantes deberán entregarlle ao/á presidente/a da comisión de selección unha copia do texto nun formato que permita verificar o cumprimento do requisito relativo á extensión. Debe terse en conta que non serán valorados os proxectos investigadores que incumpran os requisitos de extensión fixados.

A documentación acreditativa

No mesmo acto de presentación, as persoas aspirantes entregarán á comisión de selección, en papel ou en soporte electrónico, a documentación acreditativa dos méritos alegados. Esta documentación deberá presentarse organizada seguindo a estrutura do

currículum vitae. Para garantir unha correcta valoración dos méritos, deberán seguirse as normas de acreditación de méritos que figuran no apartado 4 destas Instrucións e como anexo da convocatoria.

b) Concursos de Catedrático/a de Universidade

No acto de presentación, que será público, as persoas candidatas deberán entregar:

- O *currículum vitae*
- O proxecto investigador
- A documentación acreditativa dos méritos alegados

Os requisitos e características do currículo, do proxecto investigador e da documentación acreditativa son as mesmas que as que se indican para os concursos a prazas de Profesorado Contratado Doutor e Profesorado Titular de Universidade.

3.2. Desenvolvemento dos concursos

No acto de presentación a Comisión de selección fixará e dará a coñecer a data, lugar e hora de celebración da proba ou probas de que, segundo o tipo de praza, consta o concurso, así como a orde de intervención das persoas aspirantes á praza.

a) Concursos de Profesorado Contratado Doutor

Os concursos correspondentes a prazas de Profesorado Contratado Doutor constarán de dúas fases, cada unha delas de carácter eliminatorio:

- A primeira fase terá unha valoración máxima de 100 puntos e consistirá na valoración por parte da comisión de selección dos méritos e historial académico, docente, investigador e, de ser o caso, profesional ou sanitario-asistencial alegados polas persoas candidatas.
- A segunda fase consistirá na exposición oral en sesión pública do proxecto de actividades docentes e do proxecto investigador, durante un tempo máximo de noventa minutos. Seguidamente a comisión debaterá coa persoa aspirante á praza sobre os contidos da súa exposición durante un tempo máximo de dúas horas. O proxecto de actividades docentes e o proxecto investigador terán unha valoración máxima de 50 puntos cada un.

A puntuación final de cada aspirante será o resultado da suma das puntuacións obtidas nas dúas fases do concurso.

b) Concursos de Profesorado Titular de Universidade

Os concursos de acceso ao corpo de Profesorado Titular de Universidade constarán de dúas probas, que serán públicas, cada unha delas de carácter eliminatorio:

- A primeira proba terá unha valoración máxima de 100 puntos e consistirá na exposición e defensa oral dos méritos e historial académico, docente, investigador, de xestión e, de ser o caso, sanitario-asistencial de cada persoa candidata. A

exposición non poderá exceder de noventa minutos, e irá seguida dun debate coa Comisión durante un tempo máximo de dúas horas. No caso de que exista unha única persoa aspirante, a Comisión, despois de analizar a documentación presentada por esta, se considera por unanimidade que resulta suficiente para a superación da proba, poderá eximila da exposición oral e posterior debate.

- A segunda proba consistirá na exposición oral, en sesión pública, do proxecto de actividades docentes e do proxecto investigador durante un tempo máximo de noventa minutos. Seguidamente a comisión debaterá coa persoa candidata sobre os contidos da súa exposición durante un tempo máximo de dúas horas.

O proxecto de actividades docentes e o proxecto investigador terán unha valoración máxima de 50 puntos cada un.

A puntuación final de cada candidato será o resultado da suma das puntuacións obtidas na primeira fase e na segunda fase.

c) Concursos de Catedrático/a de Universidade

Os concursos de acceso ao corpo de Catedrático/a de Universidade constarán dunha única proba, que será pública, e que consistirá na exposición e defensa oral dos méritos e historial académico, docente, investigador, de xestión e, de ser o caso, sanitario-asistencial de cada de cada persoa candidata, e do proxecto investigador que desenvolverá caso de lle ser outorgada a praza.

Esta exposición non poderá exceder de noventa minutos. Seguidamente a comisión debaterá coa persoa candidata sobre os contidos da exposición durante un tempo máximo de dúas horas.

4. Normas de acreditación de méritos

4.1. Formación académica (só para prazas de Profesorado Contratado Doutor)

4.1.1. Expediente académico

Certificación académica oficial emitida pola Universidade correspondente na que consten os estudos universitarios realizados, as cualificacións recibidas en cada unha das materias e a convocatoria en que foron superadas na titulación principal que serviu de base para os estudos do terceiro ciclo.

4.1.2. Grao de licenciatura ou proxecto de fin de carreira naqueles estudos que o contemplen no seu plan de estudos

Certificación académica emitida pola Universidade correspondente na que consten as citadas mencións.

4.1.3. Diploma de estudos avanzados ou suficiencia investigadora

Copia do diploma.

4.1.4. Tese de doutoramento

Copia do título de doutor e certificación en que consten a denominación do título, o título da tese, o nome do director ou directora e a cualificación obtida.

4.1.5. Outras titulacións de grao e máster ou equivalentes

Copia do título universitario oficial.

4.1.6. Premio/s extraordinario/s de titulacións oficiais

Certificación oficial da concesión do premio.

4.1.7. Doutoramento europeo ou internacional e outras mencións de calidade

No caso de que o programa de doutoramento cursado tivese mención de calidade ou se tratase dun doutoramento europeo, esta circunstancia deberá ser acreditada mediante a certificación pertinente e/ou a xustificación da súa publicación no BOE .

4.2. Traxectoria investigadora e de transferencia

4.2.1. Difusión da actividade investigadora

a) Publicacións científicas

No caso de artigos e capítulos de libros, pdf, ou ben copia ou exemplar en papel, do texto íntegro ou, en todo caso, copia da primeira e da última páxina. Se non figura na primeira páxina a información relativa ao título e número da revista ou ao título do volume, engadiranse copias das páxinas do índice ou da portada en que figuren o ISSN ou o ISBN, segundo corresponda.

No caso de libros, pdf, ou ben exemplar en papel, co texto íntegro ou, en todo caso, copia da portada e das páxinas en que figuren os créditos do libro (autor ou editor, editorial, ISBN, data de publicación...) e o índice.

No caso de traballos aceptados para publicación ou en prensa, carta asinada polo editor da revista ou polo responsable da editorial, en que se faga constar a aceptación e o estado da publicación. Non se aceptarán correos electrónicos.

b) Participación en congresos e reunións científicas

No caso de traballos publicados, pdf, ou ben copia en papel, do texto íntegro ou, en todo caso, a portada, índice e créditos da editorial e primeira e última páxinas da contribución.

No caso de traballos non publicados, documento que acredite o tipo de participación e pdf ou copia en papel do resumo ou da presentación.

4.2.2. Proxectos e contratos de investigación

a) Participación en proxectos de investigación

Copia do documento oficial de concesión, así como das páxinas que acrediten a participación da persoa interesada, e que ademais indiquen o tipo de participación, a duración do proxecto e a subvención total concedida, ou ben certificado da universidade ou do centro de investigación onde figuren estes datos.

b) Participación en contratos de investigación

Certificado da universidade ou do centro de investigación en que se indique a actividade obxecto do convenio ou do contrato e a súa duración e importe, e en que se acredite a participación da persoa interesada.

4.2.3. Bolsas e contratos de investigador

a) Bolsas e contratos pre e posdoutorais obtidos en convocatorias competitivas

Copia do contrato ou do documento de concesión por parte do organismo financiador e documentación acreditativa do centro ou institución receptora en que conste a duración efectiva da bolsa ou contrato.

b) Bolsas e contratos pre e posdoutorais con cargo a proxectos e contratos de investigación

Copia do contrato e documentación acreditativa da súa duración e da función realizada.

4.2.4. Patentes, produtos con rexistro de propiedade intelectual e outras actividades de transferencia

No caso de patentes concedidas, copia dos documentos oficiais de rexistro e concesión, así como, de ser o caso, dos documentos que acrediten a súa explotación.

No caso de patentes non concedidas, copia dos documentos que acrediten a solicitude e o estado de tramitación. En todo caso, para poder ser valorada unha solicitude de patente, esta deberá ter superado algunha fase que supoña un indicio de calidade.

No caso de rexistros da propiedade intelectual e doutras actividades de transferencia, copia dos documentos que o acrediten.

4.2.5. Estadías en centros de investigación ou outras institucións de educación superior

Documentación expedida pola autoridade competente do centro receptor en que se constate a realización da estadía, as súas datas de inicio e finalización e a actividade desenvolvida.

De ser o caso, documento de concesión da axuda para a realización da estadía expedido pola entidade financiadora.

4.2.6. Outros méritos relacionados coa experiencia investigadora

Certificación ou documentación acreditativa dos méritos alegados.

4.3. Traxectoria docente

4.3.1. Dedicación docente

a) Docencia en titulacións universitarias oficiais

Certificación da universidade, asinada pola autoridade que teña esta función (en xeral a Secretaría Xeral), onde se expliciten a categoría docente dos postos ocupados, as datas de inicio e fin de cada un deles, o réxime de dedicación e as materias impartidas no marco de titulacións oficiais. No caso de que a certificación sexa asinada por delegación

(Vicerreitores, Decanos/Directores de Centro, Secretario do Centro, Xefe de Servizo,...), deberase facer constar este extremo no certificado correspondente .

b) Docencia en ensino oficial non universitario

Acreditación do organismo público (mediante certificado dos servizos prestados) ou privado (mediante copia do contrato e documento da Seguridade Social ou equivalente) no que se recolla a actividade docente desenvolvida, a categoría profesional e as datas de realización. Só será computable a ensinanza impartida na educación regrada que conduza á expedición de títulos oficiais.

c) Dirección de traballos académicos

Certificación expedida polo órgano competente da universidade en que consten o número de traballos dirixidos ou codirixidos, o tipo de traballo a que corresponde cada un, a función realizada e a data de presentación.

4.3.2. Calidade da actividade docente (avaliacións positivas da actividade docente, elaboración de materiais docentes orixinais, participación en proxectos de innovación docente, etc.)

No caso de publicacións impresas, pdf, ou ben copia ou exemplar en papel, do texto íntegro ou, en todo caso, copia da primeira e da última páxina. Se non figura na primeira páxina a información relativa ao título e número da revista ou ao título do volume, engadiranse copias das páxinas do índice ou da portada en que figuren o ISSN ou o ISBN, segundo corresponda.

No caso de material en soporte electrónico, enlace á páxina correspondente ou pdf ou copia impresa do índice e os créditos.

4.3.3. Calidade da formación docente (participación ou impartición de actividades de formación docente universitaria, estadías en centros docentes, etc.)

No caso de participación ou impartición de actividades de formación docente universitaria, documentación acreditativa expedida polo órgano competente da universidade en que consten a actividade realizada e a súa duración.

No caso de estadías docentes, documentación expedida pola autoridade competente do centro receptor en que se constate a realización da estadía, as súas datas de inicio e finalización e a actividade desenvolvida.

Certificación ou documentación acreditativa dos restantes méritos alegados.

4.3.4. Outros méritos relacionados coa traxectoria docente

Certificación ou documentación acreditativa dos méritos alegados.

4.4. Experiencia asistencial (só para prazas con vinculación asistencial)

4.5. Outros méritos relevantes para a praza

4.5.1. Participación na xestión académica e na difusión da cultura universitaria

Certificación do exercicio de cargos unipersoais recollidos no catálogo aprobado polo Consello de Goberno da USC (ou equivalentes doutras universidades) no que se acrediten as actividades de xestión realizadas e as datas de realización.

4.5.2. Mobilidade

Certificación ou documentación acreditativa da mobilidade realizada.

4.5.3. Coñecemento de Idiomas estranxeiros

Certificación do organismo público ou privado en que se acredite este coñecemento.

4.5.4. Acreditación ou habilitación para unha figura de categoría superior á da praza en concurso

Certificado de acreditación expedido pola axencia correspondente.

4.5.5. Outros

Certificación ou documentación acreditativa dos méritos alegados.