**Envío de título propio non oficial a Embaixadas (estranxeiro) ou domicilios (España)**

Solicitude de envío de título propio non oficial a Embaixadas (estranxeiro) ou domicilios (España)

**Identificación**

Código: PAE-21-3

Nome: Solicitude de envío de título propio non oficial a Embaixadas (estranxeiro) ou domicilios (España).

Clasificación: Xestión Académica. [Títulos académicos](https://sede.usc.es/sede/publica/catalogo/procedementosPorSbt/3/13/0/listaxe.htm).,[Envío de títulos](https://sede.usc.es/sede/publica/catalogo/procedementosPorSbt/0/0/24/listaxe.htm)

**Inicio e instrucións**

**FINALIDADE**

Este procedemento está dirixido exclusivamente ao alumnado que cursara e obtivera unha titulación propia( non oficial).

Se o interesado fai constar un domicilio debe ser en España, non se farán envíos a domicilios no estranxeiro, só á embaixada española no país.

O envío está suxeito ao pago de taxas (recibirá por correo electrónico o xustificante para o pagamento).

**DESCRIPCIÓN**

O procedemento iníciase mediante unha solicitude do interesado. Unha vez comprobados os datos do interesado e que o título foi expedido, emitiranse as taxas correspondentes e enviaranse ao interesado. Unha vez remitido o xustificante de pagamento, procederase ao envío.

Os servizos administrativos enviarán unha comunicación ao interesado cando se produza a remisión do Título ao lugar indicado na solicitude.

**Documentación asociada ó procedemento**

* [Diagrama de fluxo do procedemento](https://nubeusc-my.sharepoint.com/personal/noelia_prol_usc_es/Documents/Attachments/PROCESOS%203/ADMINISTRACI%C3%93N%20ELECTR%C3%93NICA/FORMULARIOS/REVISADOS/T61%20Env%C3%ADo%20de%20t%C3%ADtulo%20propio%20non%20oficial%20a%20Embaixadas%20ou%20domicilios/Diagrama%20T61.pdf)